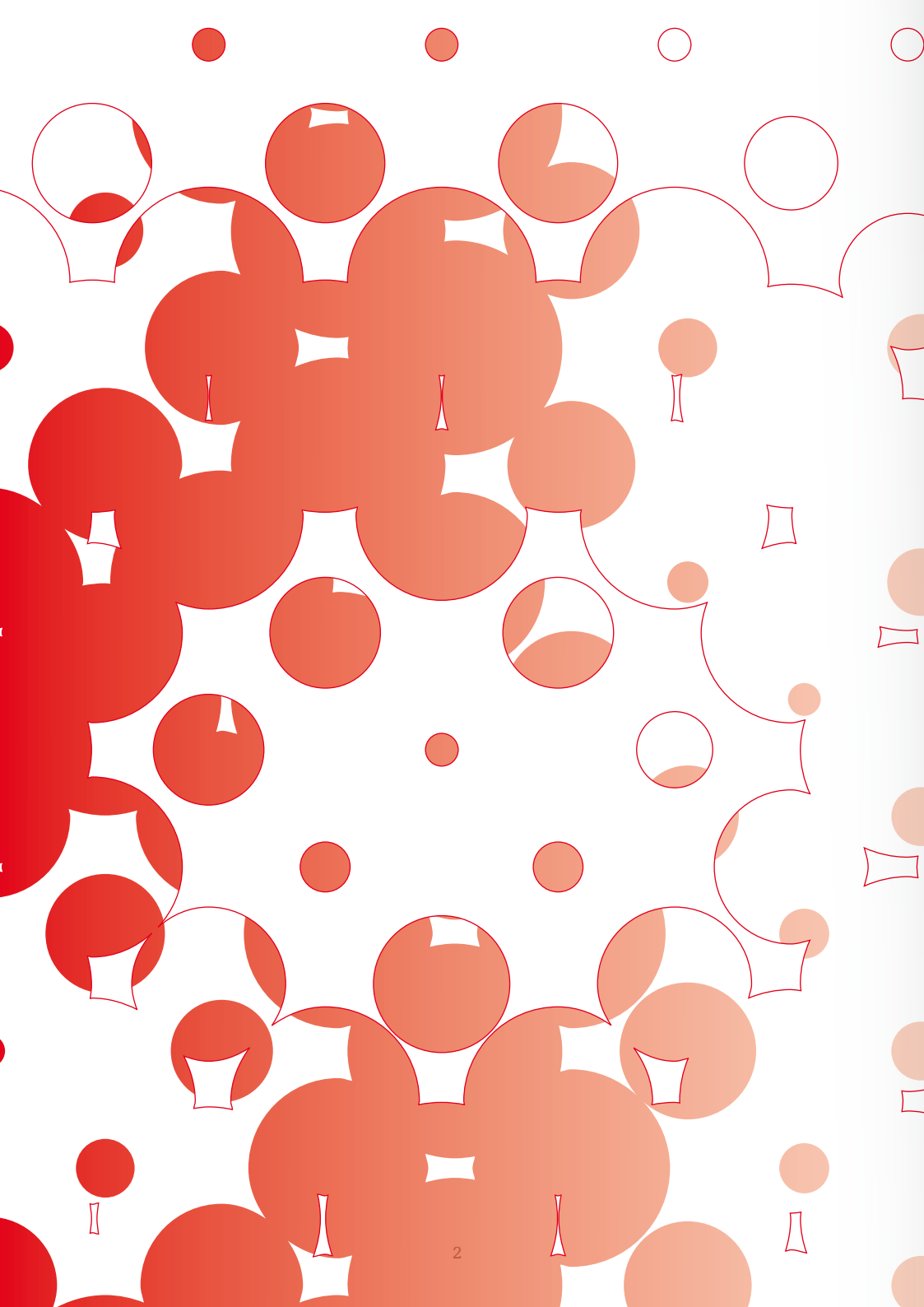




Stichting Behoud Moderne Kunst

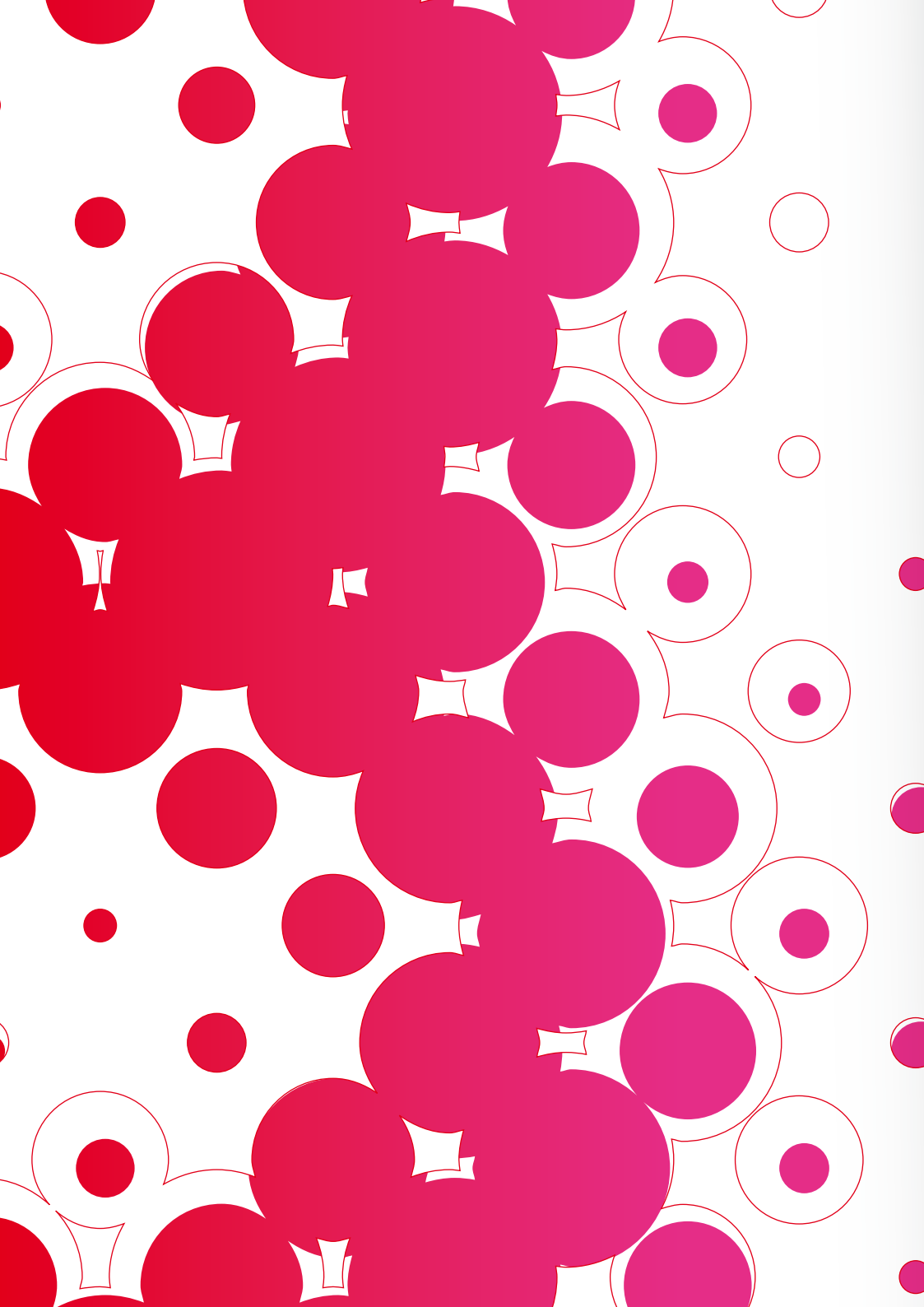
jaarverslag 2017

SBMK



Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Bestuursverslag	7
1.1 Algemeen	7
1.2 Bestuur	7
1.3 Stuurgroep	8
1.4 Coördinatie	8
1.5 Partners en financiën	9
1.6 Activiteiten 2017	9
1.6.1 Project Plastics	9
1.6.2 SBMK Platform Conserveringsvraagstukken	10
1.6.3 Introductiedag medewerkers beheer en behoud	10
1.6.4 SBMK – dag 2017	10
1.6.5 Nieuwsbrief	11
Jaarrekening 2017	14
2.1 Financiële positie	14
2.2 Balans ná bestemming resultaat	16
2.3 Staat van baten en lasten 2017	17
2.4 Kasstroomoverzicht 2017	18
2.5 Algemene toelichting	19
2.6 Toelichting op de balans per 31 december 2017	21
2.7 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	22
2.8 Toelichting op staat van Baten en Lasten 2017	22
2.9 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2017	22
2.10 Resultaatbestemming 2017	22
2.11 Ondertekening van de jaarrekening 2017	23



Voorwoord

Het SBMK-bestuur kijkt tevreden terug op 2017. Een gedenkwaardig jaar waarin na twee jaar voorbereiding het Project Plastics van start is gegaan.

Tijdens dit project worden twee jonge kunststofspecialisten opgeleid, die de museumwerkwerkers van de elf collecties die deelnemen aan het project leren om zelf plastics in kunstwerken te identificeren. Ze krijgen hiervoor workshops aangeboden en oefenen twee weken met de identificatie van werken uit de eigen collectie. Streven is dat tachtig procent van de collecties die plastics bevatten, geïdentificeerd kunnen worden met behulp van de Do It Yourself kit en de digitale tool. Beiden zijn ontwikkeld tijdens het project. De kit bevat referentiematerialen en testjes. De digitale tool leidt de gebruiker aan de hand van een beslisboom met series vragen naar de juiste plasticsoort. Deze tool komt online beschikbaar op de SBMK-site.

De lange voorbereidingstijd van het project heeft niet alleen gelegen in de organisatorische opzet ervan en het vinden van de juiste mensen ervoor, maar ook in de financiering. Voor het eerst is SBMK een verbintenis aangegaan met het particuliere Gieskes-Strijbis fonds. Daar zijn we heel blij mee! Er is geen ander Nederlands fonds dat om inhoudelijke redenen geld geeft aan projecten voor en over conservering/restauratie van hedendaagse kunst. In het algemeen wordt dit gezien als een verantwoordelijkheid van de musea zelf. Vanwege de organisatorische opzet waarin een grote groep musea samenwerkt levert ook het Mondriaan Fonds een grote financiële bijdrage aan het project, en -last but not least- hebben RCE en de musea zelf geïnvesteerd in dit project.

Dit project heeft een groot beslag gelegd op de tijd van de SBMK-partners. De hoeveelheid andere activiteiten is daarom klein gehouden. De jaarlijkse SBMK-dag was succesvol met 75 deelnemers. Er is weer een 'introductiedag beheer en behoud moderne kunst' gehouden voor acht nieuwkomers in het veld. Daarnaast bestond het SBMK-platform, dit keer over digitale kunst installaties, uit vijftien (aankomende) experts.

Tot slot Heeft SBMK veel tijd en energie gestoken in de voorbereiding van een grote internationale bijeenkomst die in 2018 plaatsvindt. Deze SBMK-Summit wordt georganiseerd door RCE, UvA en SBMK, onder leiding van onze SBMK-coördinator. Er zijn bij het summit-comité honderd proposals binnengekomen van over de hele wereld. Het ziet er dan ook naar uit dat 2018 ook weer een bijzonder jaar zal worden!

Stijn Huijts

Directeur Bonnefantenmuseum,
Voorzitter SBMK-bestuur

Bestuurs- verslag

The background of the page is a light pink gradient. It is decorated with numerous overlapping circles and squares in various shades of pink, from light to dark magenta. Some of these shapes have a thin red outline, while others are solid. The overall effect is a festive and modern pattern.

Bestuursverslag

1.1 Algemeen

SBMK is in 1995 gestart als een samenwerkingsverband tussen de negen musea van het miniconvent en de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed. Inmiddels is de stichting uitgegroeid tot een actief netwerk voor conservering van hedendaagse kunst waarbij vele grote en kleine partijen betrokken zijn. Centraal staat de professionalisering van het vakgebied door kennisuitwisseling, discussie en theorievorming in een (inter)nationaal verband. SBMK ontwikkelt 'good practices' voor alle belanghebbenden, op basis van vragen uit het veld. De stichting bundelt krachten en werkt samen met collectiebeheerders, conservatoren, restauratoren en wetenschappers. De organisatie bestaat uit een bestuur, stuurgroep en coördinator.

SBMK is in 1995 statutair ingeschreven bij Kamer van Koophandel. Naast de statuten beschikt de stichting over een huishoudelijk reglement. Hierin zijn de samenstelling van bestuur en stuurgroep opgenomen, de functies, de zittingstermijnen en de procedure voor toetreding van nieuwe leden. Daarnaast kent het reglement richtlijnen voor het aantal bijeenkomsten en maatregelen bij langdurige afwezigheid.

SBMK is bereikbaar via:

Hertogstraat 5, 5211 AN 's-Hertogenbosch

T 06 53 58 67 12 | E info@sbmk.nl | www.sbmkn.nl

1.2 Bestuur

Het Bestuur van Stichting Behoud Moderne Kunst heeft in haar vergadering van 18 juni 2018 de jaarrekening en het bestuursverslag over het jaar 2017 vastgesteld.

Het Bestuur kwam het afgelopen jaar vijf keer bijeen, waaronder een keer in een gecombineerde vergadering met de stuurgroep. Het bestuur volgt de beginselen van deugdelijk bestuur en best-practice-bepalingen met betrekking tot cultural governance zoals vastgelegd in de de Governance Code Cultuur. De Governance Code Cultuur geeft richtlijnen voor goed, verantwoord en transparant bestuur van en door culturele instellingen en richtlijnen voor toezicht daarop.

Het bestuur (ultimo 2017):

Stijn Huijts, voorzitter

Artistiek Directeur Bonnefantenmuseum,

Nicole Delissen, secretaris

Bureau voor museaal management, projecten & advies

Sandra Holtjer, penningmeester

Zakelijk Directeur van het Bonnefantenmuseum

Maarten van Bommel, bestuurslid

Hoogleraar conservering en restauratie Universiteit van Amsterdam | UvA

Maarten Schut, bestuurslid

Advocaat gespecialiseerd in intellectueel eigendom, Kennedy Van der Laan

Gaby Wijers, bestuurslid

Directeur LIMA

De bestuursleden hebben over 2017 geen bezoldigingen ontvangen.

1.3 Stuurgroep

De Stuurgroep kwam het afgelopen jaar vijf keer bijeen, , waaronder een keer in een gecombineerde vergadering met het Bestuur.

De stuurgroep (ultimo 2017):

Gaby Wijers, voorzitter, Directeur LIMA

Saskia van Kampen, Conservator moderne & hedendaagse kunst,

Museum Boijmans Van Beuningen

Susanne Kensché, Restaurator moderne kunst en sculptuur,

Kröller-Müller Museum

Tatja Scholte, Senior onderzoeker Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed |

RCE

Sanneke Stigter, Universitair docent en onderzoeker restauratie hedendaagse

kunst, Universiteit van Amsterdam | UvA

Marije Verduijn, Hoofd collectiebeheer Centraal Museum Utrecht

In 2017 nam Bart Rutten, hoofd collecties, Stedelijk Museum Amsterdam, na acht jaar afscheid van de stuurgroep. De stuurgroepleden hebben over 2017 geen bezoldigingen ontvangen.

1.4 Coördinatie

De coördinatie van de stichting is, sinds september 2004, Paulien 't Hoen.

1.5 Partners en financiën

De overheadkosten van de SBMK worden gefinancierd door de partners.

Dit is per 31 december 2017 een groep van 20 partners:

Stedelijk Museum Amsterdam, Kröller-Müller Museum, Museum Boijmans Van Beuningen, Bonnefantenmuseum, Gemeentemuseum Den Haag, Van Abbemuseum, Museum De Pont en Centraal Museum Utrecht (gezamenlijk het miniconvent). Andere (betalende) partijen zijn Rijksdienst Cultureel Erfgoed sector kunstcollecties, Rijksmuseum Twenthe, Frans Halsmuseum, De Hallen, Schunck*, Mu.Zee Oostende, EYE Film Instituut, COBRA Museum, Rijksmuseum Amsterdam, RKD Nederlands Instituut voor Kunstgeschiedenis, Museum de Fundatie, Akzo Nobel Art Foundation en Rabobank Kunstcollectie.

Daarnaast heeft SBMK een aantal partners die geen geldelijke bijdrage leveren, maar wel een bijdrage in de vorm van stuurgroepleden, advies en actieve bijdragen aan studiedagen. Het gaat om: LIMA, UvA en SRAL.

Voor partners van SBMK die een jaarlijkse bijdrage betalen aan de stichting en voor bestuurs- en stuurgroepleden zijn alle activiteiten in principe gratis toegankelijk. Voor instellingen die 4.000 euro per jaar bijdragen (op basis van een omzet boven zes miljoen euro), geldt dit voor drie medewerkers per activiteit. Van instellingen die een bijdrage van 1.500 euro per jaar betalen (met een omzet lager dan zes miljoen euro), mogen twee medewerkers gratis deelnemen. Voor de financiering van specifieke, grootschalige projecten worden fondsen geworven. De financiële administratie van de stichting is ondergebracht bij het Centraal Museum Utrecht.

1.6 Activiteiten 2017

1.6.1 PROJECT PLASTICS

Project plastics is een nationaal onderzoeksproject naar kunststoffen in hedendaagse kunstcollecties. Doel van het project is om de duurzaamheid, zichtbaarheid en toegankelijkheid van objecten gemaakt van plastic te verbeteren. Door gezamenlijk preventieve maatregelen te ontwikkelen, worden de plastic collecties op een juiste manier geconserveerd en de kennis erover wordt vastgelegd binnen de organisaties.

Het project bestaat uit twee fases: Tijdens de eerste fase van het project (april 2017 - april 2018) ontwikkelt het project plastics team een digitale beslisboom. Dit team bestaat uit senior onderzoekers van RCE en twee jonge onderzoekers die speciaal voor dit project zijn geworven. Met deze digitale tool kunnen museummedewerkers en collectiebeheerders zelf kunststoffen identificeren zonder hulp van een laboratorium. Een fysieke *do-it-yourself kit* ondersteunt het identificatieproces. Het digitale platform wordt gevuld met uitgebreide informatie over de meest voorkomende en/of problematische soorten plastics. Deze voorbeelden worden geïllustreerd met iconische kunstwerken of design voorwerpen waarin de kunststoffen zijn toegepast.

Tijdens de tweede fase (april 2018-april 2019) vinden tien workshops on the job plaats. Medewerkers van de deelnemende instellingen werken samen met het plastics team aan de identificatie van de plastics in de eigen collecties. Dit is ook een test voor de digitale tool, de do-it-yourself kit en het informatieplatform. De resultaten worden tijdens een seminar aan het eind van het project met een breder publiek gedeeld. In december 2017 is de eerste fase van het project voor drie kwart afgerond.

>> meer informatie

Kick-off Project Plastics

vrijdag 17 februari, 11:00 - 13:00 uur, Rijksdienst Cultureel Erfgoed | RCE, Ateliergebouw Amsterdam

Iconische bijeenkomsten voor deelnemers Project Plastics

12 juni Depot Rijksdienst Cultureel Erfgoed, Rijswijk: schuimen (pilot)
12 juli Depot Rabo Kunstcollectie, Best: schuimen
20 oktober SCHUNCK*, Heerlen: folies en tapes
13 december Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, Amsterdam:
rigide plastics

1.6.2 SBMK PLATFORM CONSERVERINGSVRAAGSTUKKEN

Dit platform geeft musea de gelegenheid om een werk uit de collectie dat vragen oproept rond beheer en behoud, in te brengen. Een groep experts vanuit verschillende relevante disciplines discussieerde, samen met de inbrengers, over richtlijnen en advies. In 2017 is *Horizons* van Geert Mul ingebracht, waarbij ook gesproken is over andere digitale installaties. Plaats van handeling: vrijdag 7 april, Museum Boijmans Van Beuningen.

>> meer informatie

1.6.3 INTRODUCTIEDAG MEDEWERKERS BEHEER EN BEHOUD

SBMK organiseert elk jaar een of twee studiedagen/workshops van een dag om nieuwkomers wegwijs te maken in de wereld van beheer en behoud van moderne en hedendaagse kunstwerken.

Plaats van handeling: vrijdag 6 oktober, Centraal Museum Utrecht

>> meer informatie

1.6.4 SBMK-DAG 2017

SBMK organiseert elk jaar een SBMK-dag. Het ene jaar met een thema en (inter)nationale key note speaker. Het andere jaar zonder specifiek thema met diverse actuele onderwerpen en case studies. Deelnemers zijn conservatoren, restauratoren, registrars, kunsthistorici, beheer- en behoudsmedewerkers, collectiemanagers en studenten in deze vakgebieden. Plaats van handeling: vrijdag 17 november, Van Abbemuseum, Eindhoven.

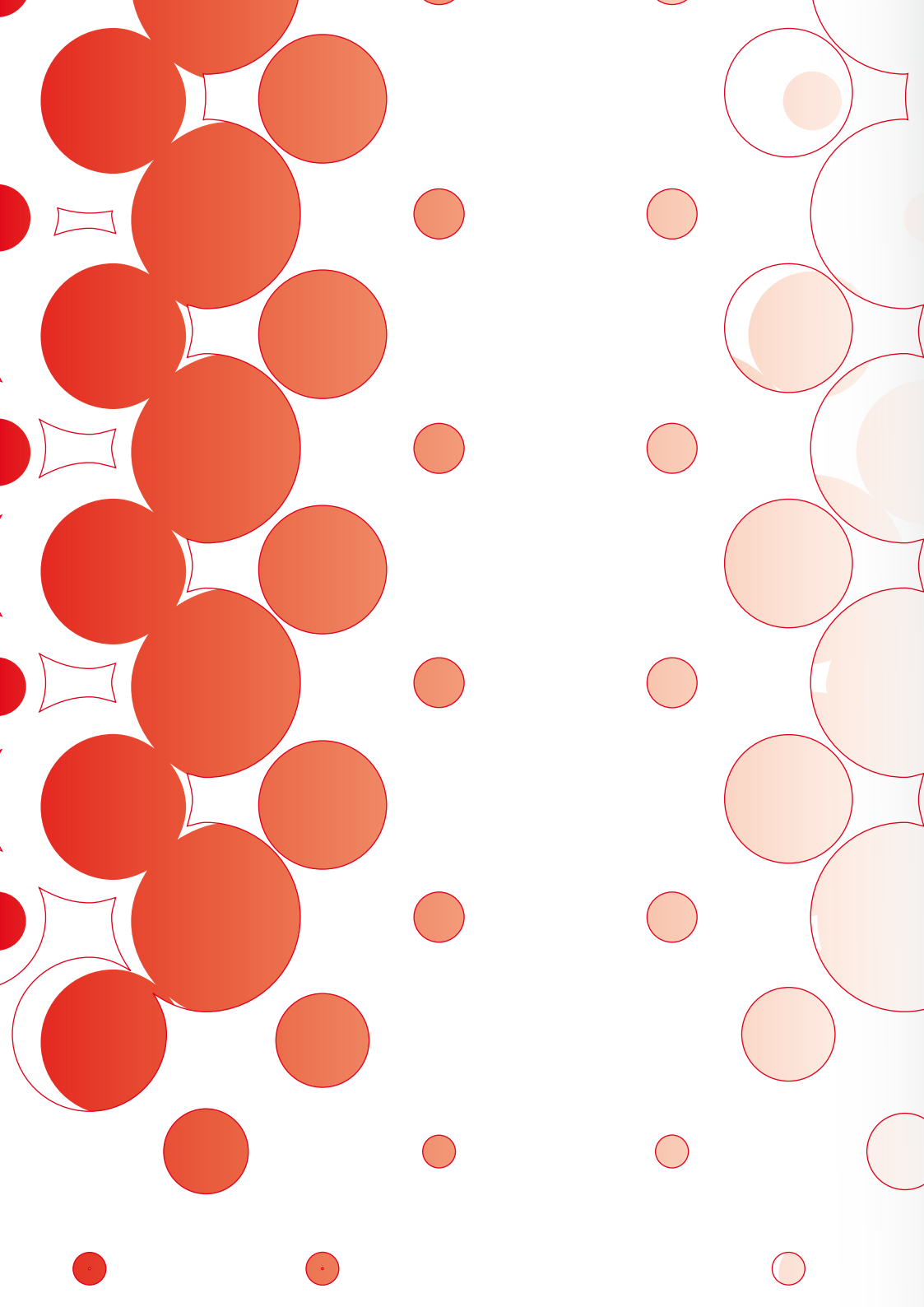
>> meer informatie & programma

Naast het uitvoeren van de projecten en workshops die al op de rol stonden, is SBMK in 2017 samen met UvA, RCE en INCCA gestart met de voorbereidingen van de internationale SBMK-summit die in november 2018 zal plaatsvinden.

1.6.5 NIEUWSBRIEF

Sinds december 2011 brengt SBMK een digitale nieuwsbrief uit met aankondigingen van activiteiten, korte verslagen van afgeronde activiteiten en een column van een vertegenwoordiger van een partner-instelling.

In 2017 zijn vier nieuwsbrieven verstuurd.



Jaar- rekening 2017

The background of the page is white and filled with a pattern of decorative elements. There are numerous circles of varying sizes in shades of red and orange. Some of these circles contain a white four-pointed star. The circles and stars are scattered across the page, creating a festive and celebratory atmosphere.

Jaarrekening 2017

2.1 Financiële positie

KAPITAAL- EN VERMOGENSVERHOUDINGEN 2017

De kapitaal- en vermogensverhoudingen zijn ten opzichte van 2016 als volgt weer te geven:

	2017		2016	
ACTIVA				
Vaste activa	€	0 0%	€	0 0%
Vlottende activa	€	12.930 12,7%	€	9.437 17,5%
Liquide middelen	€	88.583 87,3%	€	44.354 82,5%
	€	101.513 100%	€	53.791 100%

PASSIVA

Eigen vermogen	€	47.866	47,2%	€	25.630	47,6%
Voorzieningen	€	0	0%	€	0	0%
Kortlopende schulden	€	53.647	52,8%	€	28.161	52,4%
		€101.513	100%		€ 53,791	100%

KENGETALLEN

Liquiditeiten

Onder liquiditeit wordt verstaan de mate waarin SBMK in staat is om aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een veelgebruikte ratio om de liquiditeit te beoordelen is de zogenaamde current ratio. De current ratio wordt bepaald door de vlottende activa te relateren aan vlottende passiva.

	2017		2016	
Current ratio	$\frac{€ 101.513}{€ 53.791}$	1,89	$\frac{€ 53.791}{€ 28.161}$	1,91

Vuistregel bij de beoordeling van de current ratio is dat deze ongeveer 1 bedraagt. Bij deze factor zijn voldoende middelen aanwezig de kortlopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Solvabiliteit

De verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totaal vermogen geeft aan in hoeverre SBMK in staat is om haar lange termijnverplichtingen te voldoen. De minimumnorm ligt tussen de 0,25 en de 0,5.

	2017		2016	
Solvabiliteitsratio	$\frac{€ 47.866}{€ 101.513}$	0,47	$\frac{€ 25.630}{€ 53.791}$	0,48

2.2 Balans na bestemming resultaat

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
ACTIVA		
Vlottende activa		
Vorderingen		
Debiteuren	4.084	7.475
Omzetbelasting	8.753	1.419
Vooruitbetaalde kosten	93	543
	12.930	9.437
Liquide middelen	88.583	44.354
Totaal activa	101.513	53.791
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	47.866	25.630
Kortlopende Schulden		
Crediteuren	17.778	13.543
Vooruitgefactureerde bedragen	9.750	12.000
Vooruitontvangen subsidie	16.476	2.500
Overige overlopende passiva	9.643	118
	53.647	28.161
Totaal passiva	101.513	53.791

2.3 Staat van baten en lasten over 2017

	Rekening 2017 €	Begroting 2017 €	Rekening 2016 €
BATEN			
Bijdragen musea en instellingen	57.750	58.500	57.000
Mondriaan Fonds, <i>TDK*</i>	0	0	20.000
Prins Bernhard Cultuurfonds, <i>TDK*</i>	0	0	15.000
Gieskes-Strijbis Fonds, Pilot Plastics	43.262	53.000	0
Mondriaan Fonds, Pilot Plastics	26.121	32.000	0
Musea, instellingen en partners, Pilot Plastics	5.212	6.385	0
Rente	0	50	4
Opbrengsten kunststofdag / textieldag / symposium <i>TDK*</i>	0	4000	270
Opbrengsten SBMK dag	3.949	0	10.975
Opbrengsten SBMK intro-dag	440	500	880
Overige baten	0	200	0
Totaal beschikbaar voor doelstelling	136.734	154.635	104.129
LASTEN			
Algemene uitgaven	955	2.500	1.717
Telefoon / porti / drukwerk	863	850	821
Reis- en verblijfskosten	1.609	1.250	1.708
Rente- en bankkosten	220	200	292
Administratie	5.927	6.000	5.927
Automatisering	368	250	128
Coördinatiekosten	19.800	26.050	38.400
Inhuur/ondersteuning/stage	4.670	750	0
Marketing	450	950	450
Studiedagen	0	4.000	0
SBMK dag	4.662	2.750	7.084
SBMK intro-dag	200	500	213
	39.724	46.050	56.740
Platform	179	0	0
Project Transformatie Digitale Kunst	0	0	34.452
Project Pilot Plastics	74.595	91.385	0
Totaal besteed aan doelstelling	114.498	137.435	91.192
Resultaat boekjaar	22.236	17.200	12.937

2.4 Kasstroomoverzicht 2017

	2017 €	2016 €
BRUTO KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN		
Exploitatieresultaat vóór bestemming	22.236	12.937
Aanpassing voor:		
Afschrijving materiële vaste activa	0	0
Mutatie voorzieningen	0	0
	22.236	12.937
Netto kasstroom uit operationele activiteiten		
Mutatie voorraden	0	0
Mutatie vorderingen	- 3.493	3954
Mutatie kortlopende schulden	25.486	- 163
	21.993	3.791
Kasstroom uit operationele activiteiten	44.229	16.728
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
	0	0
Mutatie liquide middelen	44.229	16.728
Liquide middelen einde boekjaar	88.583	44.354
Liquide middelen begin boekjaar	44.354	27.626
Mutatie liquide middelen	44.229	16.728

2.5 Algemene toelichting

ALGEMEEN

De Stichting Behoud Moderne Kunst statutair gevestigd te 's Hertogenbosch is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41215189.

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

DOELSTELLINGEN

De Stichting Behoud Moderne Kunst (SBMK) heeft de volgende doelstellingen:

- bevorderen van theorievorming, discussie en onderzoek ten aanzien van beheer, behoud, presentatie en restauratie van moderne en hedendaagse kunst om de deskundigheid van (Nederlandse) professionals te vergroten;
- initiëren en organiseren van onderzoeksprojecten, themadagen en symposia;
- het op gang brengen en onderhouden van een internationaal kennis- en informatienetwerk voor uitwisseling van expertise over het behoud van moderne en hedendaagse kunst in al haar facetten.

Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Algemeen

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. De activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar c.q. de periode waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde, rekening houdend met een eventuele voorziening wegens oninbaarheid. Deze voorziening wordt bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen omvatten alleen banktegoeden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Het gedeelte van het eigen vermogen waarover zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan worden beschikt voor het doel waarvoor de instelling is opgericht, wordt aangeduid als algemene reserve.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Na eerste verwerking worden de schulden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs en hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen worden, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling**Algemeen**

Het saldo (resultaat) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten in het jaar waar ze betrekking op hebben.

Rentebaten

De rentebaten betreffen de ontvangen en toegerekende opbrengsten op liquide middelen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is op de indirecte wijze opgesteld.

2.6 Toelichting op de balans per 31 december 2017

DEBITEUREN 4.084

Betreft openstaande facturen per 31 december 2017.

Naar verwachting zullen alle facturen voldaan worden.

OMZETBELASTING

Aangifte 4e kwartaal 2017 6.700

Suppletie 2017 2.053

8.753

ALGEMENE RESERVE

Saldo per 1 januari 2017 25.630

Dotatie 2017 22.236

Saldo per 31 december 2017 47.866

De algemene reserve is bedoeld als buffer voor eigen bijdrage aan projecten en vormt daarnaast een risicobuffer om minimaal 1 jaar te kunnen doordraaien indien de inkomsten wegvallen. De buffer om 1 jaar door te draaien is met de huidige stand niet meer aanwezig. De verplichting richting de coordinator betreft 8 maanden, deze verplichting is mogelijk om uit het huidige saldo te financieren.

CREDITEUREN 17.778

Betreft openstaande facturen per 31 december 2017.

Per medio maart zijn alle facturen voldaan.

VOORUITGEFACTUREERDE BEDRAGEN 9.750

Betreft vooruitgefactureerde bijdragen musea en instellingen periode januari t/m september 2018.

OVERIGE OVERLOPENDE PASSIVA

Inhuur 562

Coördinatiekosten 920

Drukwerk 216

Project Pilot Plastics 7.820

Overige 125

9.643

2.7 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum.

2.8 Toelichting op staat van Baten en Lasten 2017

SBMK DAG

4.662

De SBMK dag vond plaats op 17 november 2017 bij het Van Abbemuseum te Eindhoven.

PROJECT PILOT PLASTICS

74.495

De uitgaven zijn in de lijn der verwachting van het project.
De totale uitgaven van het project zijn begroot op 264.685 exclusief eigen inbreng organisaties.

2.9 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2017

Het bestuur van Stichting Behoud Moderne Kunst heeft kennisgenomen van voorliggende jaarrekening. De formele goedkeuring heeft de dato 18 juni 2018 plaatsgevonden.

2.10 Resultaatbestemming 2017

Vorgesteld wordt om het resultaat als volgt te bestemmen:

Resultaat voor bestemming	22.236
Dotatie algemene reserve	- 22.236
Dotatie bestemmingsfondsen	<u>0</u>
Onverdeeld resultaat	- 22.236

Het resultaat 2017 is toegevoegd aan de algemene reserve

2.11 Ondertekening van de jaarrekening 2017

Ondertekening Bestuur, vastgesteld in de vergadering d.d. 18 juni 2018

A.J. Huijts

N.Delissen

S.M.E. Holtjer

M. van Bommel

M. Schut

G.Wijers

SBMK