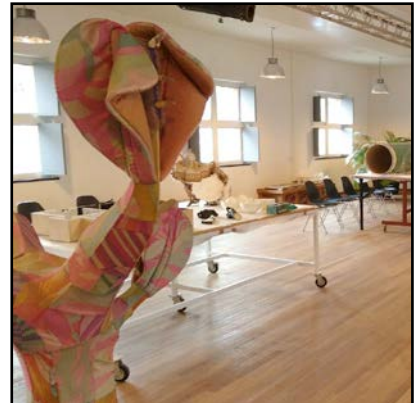
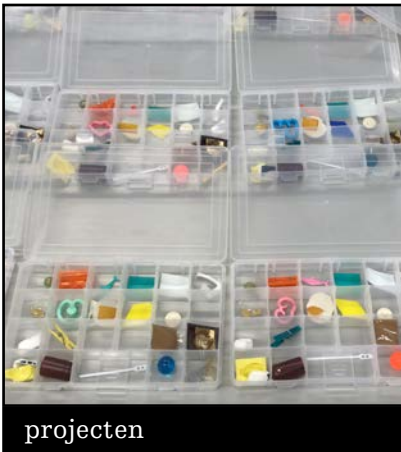


**jaarverslag 2019** De Stichting Behoud Moderne Kunst (SBMK) houdt zich sinds 1995 bezig met projecten op het gebied van het beheer en behoud van hedendaagse beeldende kunst. Doel is het ontwikkelen van 'good practice' waarvan alle belanghebbenden profijt kunnen hebben. Dit gebeurt in samenwerkingsverbanden met collectiebeheerders, conservatoren en restauratoren. Hierbij komen vragen uit het veld aan de orde over uiteenlopende problemen. Het gaat om zowel materiaaltechnische als ethische vraagstukken.

over SBMK



activiteiten



projecten



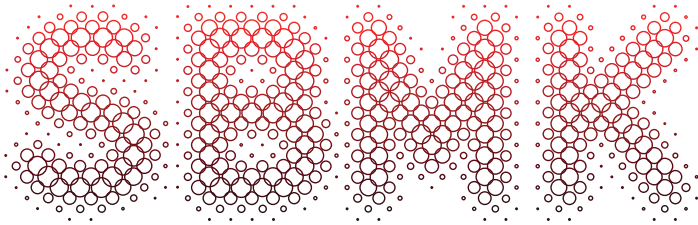
activiteiten



activiteiten



activiteiten



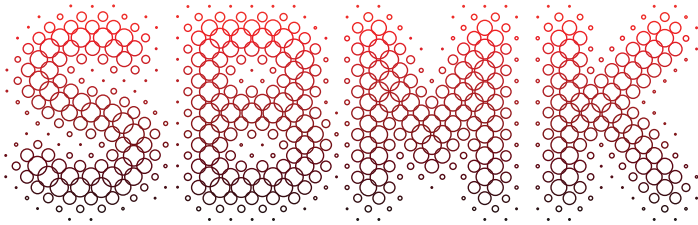
## voorwoord

Voor SBMK was 2019 in de eerste plaats het jaar van de afronding van Project Plastics. Met dit project hebben we een praktisch instrument in de wereld gebracht, waarmee het hele internationale vakgebied zijn voordeel kan doen bij het uitvoeren van kunststof-surveys in collecties moderne en hedendaagse kunst. Het gaat om de digitale, tweetalige (Nederlands/Engels) Plastic Identificatie Tool | PIT en de fysieke PIT-kit met testjes en referentiematerialen. Bovendien zijn twee jonge specialisten opgeleid die vanuit hun eigen bedrijf kunststofworkshops geven, PIT-kits leveren en kunststof-surveys begeleiden in binnen- en buitenland. Een prachtig resultaat, mede behaald dankzij het Mondriaanfonds en het Gieskes-Strijbis Fonds.

Daarnaast heeft dit project een resultaat opgeleverd van een totaal andere orde. Het heeft ons een blauwdruk opgeleverd voor vervolgproujecten. We hebben hier vanaf het begin op ingezet, de officiële naam van het project luidde niet voor niets Project Collectiekennis 2.0 / Pilot Plastics, maar we hebben nu daadwerkelijk kunnen constateren dat deze blauwdruk inderdaad een heel bruikbare is. Na de zomer van 2019 zijn we dan ook gestart met het ontwikkelen van ideeën en het voorbereiden van de opvolger. Dit gaat worden: Project Collectiekennis 2.0 / Fotografie. De planning is om dit project tussen september 2020 en september 2023 uit te voeren als de fondsenwerving naar wens verloopt.

Naast deze materiaal gerelateerde projecten is er het afgelopen jaar een behoefte geconstateerd aan kennis over/instrumenten voor specialistische kennisborging en -overdracht. Hoe doen we dat in onze musea voor moderne en hedendaagse kunst? Het gaat om kennis die gerelateerd is aan functies, aan specifieke projecten, aan de geschiedenis van de instellingen. Het gaat om medewerkers die met pensioen gaan, zzp-ers die hun kennis weer mee naar buiten nemen, nieuwkomers die opgeleid moeten worden. Hoe ga je daarmee om? Wat is goed om te doen en wat kun je beter laten? Kunnen we daar good practice voor ontwikkelen?

SBMK heeft hierover diverse gesprekken gevoerd met Bureau Raadsaam, Erfgoedprojecten, dat onder andere onderzoek doet naar kennisoverdracht in de erfgoedsector. Gezamenlijk hebben we de SBMK-dag 2019 voorbereid: *Modern Art: Who Shares?*. Deze SBMK-dag is uiteindelijk doorgeschoven naar 2020. Spijtig, maar met een mooie reden: de oorspronkelijk geplande locatie bleek te klein voor de groep geïnteresseerden en het grote aantal werkgroepen. Met het onderwerp kennisborging en -overdracht volgen we weer een nieuw spoor dat ingezet is vanuit de behoefte van het veld. Het is de bedoeling dat we ook hiervoor praktische handvatten ontwikkelen die we toegankelijk zullen maken via onze website.

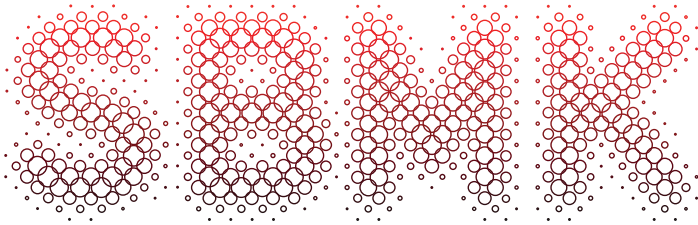


De kennisoverdracht binnen de organisatie van SBMK lijkt in elk geval aardig geborgd; sinds mei 2019 hebben we naast coördinator Paulien 't Hoen, assistent coördinator Ilka van Steen in onze gelederen. Dit betekent ook weer een stap in de professionalisering van de stichting. Daarbij kunnen ook sociale media niet meer ontbreken. Graag nodig ik dan ook iedereen uit die SBMK een warm hart toedraagt, om ons nu ook via Twitter en LinkedIn te volgen.

Tot slot dank ik graag, naast coördinator Paulien 't Hoen en assistent coördinator Ilka van Steen voor hun tomeloze inzet, ook alle partners, (aankomende) professionals in ons vakgebied en de fondsen, die met niet aflatend enthousiasme bijdragen aan onze ideeënontwikkeling, projecten en activiteiten. Zonder dit netwerk zou SBMK geen bestaansrecht hebben.

**Stijn Huijts**

Voorzitter SBMK-bestuur



## projecten & activiteiten

2019 stond in het teken van het afronden en tegelijkertijd opstarten van twee grote SBMK-projecten. Het Project Collectiekennis 2.0 / Pilot Plastics werd na twee en een half jaar officieel afgerond. Zo vonden de laatste drie 'Kunststof surveys on the job' plaats, werd de 'Plastic Identification Tool' zowel in het Nederlands als in het Engels gelanceerd en organiseerden we een afrondend symposium in het Centraal Museum. Daarnaast is SBMK in 2019 bezig geweest met de voorbereidende fase van het vervolgproject op deze pilot 'Project Collectiekennis 2.0', over fotografie. Tot slot was SBMK zowel internationaal als nationaal actief om de doelstellingen van SBMK te bewerkstelligen door middel van diverse activiteiten en communicatie-uitingen.



### 1.1 Projecten

#### 1.1.1 Afronding Project Collectiekennis 2.0 / Pilot Plastics

In 2019 rondde SBMK het Project Collectiekennis 2.0 / Pilot Plastics af, kortgezegd Project Plastics. Project Plastics was een nationaal onderzoeksproject naar kunststoffen in hedendaagse kunstcollecties. Doel van het project was om de duurzaamheid, zichtbaarheid en toegankelijkheid van objecten gemaakt van plastic te verbeteren. Door gezamenlijk preventieve maatregelen te ontwikkelen, worden de plastic collecties op een juiste manier geconserveerd en de kennis erover wordt vastgelegd binnen de organisaties.



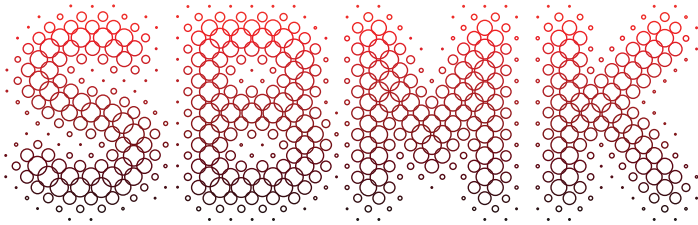
Het project bestond uit twee fases: tijdens de eerste fase van het project (april 2017 - april 2018) ontwikkelde het plastics team een digitale beslisboom / identificatietool (Plastic Identificatie Tool | PIT) en een fysieke Do It Yourself Kit (PIT-kit) met referentiematerialen en testjes. In deze fase vond er elke twee maanden een bijeenkomst plaats met de vertegenwoordigers van de deelnemende collecties waarin steeds een groep kunststoffen centraal stond met bijbehorende kwesties.

In de tweede fase (april 2018 - november 2019) vonden de plastic-identificatiedagen plaats bij de tien deelnemende musea in huis. Deelnemers leerden plastics te identificeren aan de hand van hun eigen collectie. Op basis hiervan kunnen ze passende conserveringsmaatregelen vaststellen. De tweetalige digitale Plastic Identificatie Tool | PIT en de bijbehorende PIT-kit hebben in 2019 hun definitieve vorm gekregen en zijn in juni gepresenteerd aan de Nederlandse doelgroep en op 11 november aan de internationale doelgroep.

Nu de PIT en bijbehorende PIT-kit op eigen benen staan is het Project Plastics officieel afgerond binnen SBMK.

[>> meer informatie](#)

Met dank aan het Mondriaanfonds en het Gieskes-Strijbis Fonds.



voorwoord

projecten & activiteiten

SBMK-netwerk

organisatie

jaarrekening 2019

### 1.1.2 Voorbereidende fase van Project Collectiekennis 2.0 / Fotografie

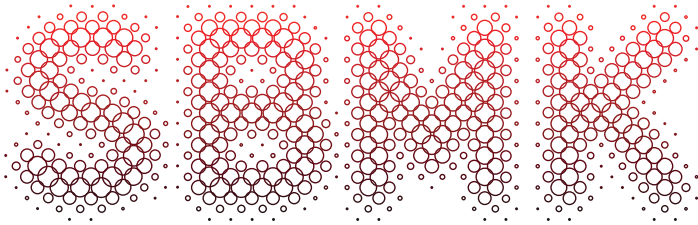
In 2019 startte SBMK met de voorbereiding van Project Collectiekennis 2.0 / Fotografie, het vervolg op de succesvolle Pilot Plastics.

Dit project is gericht op de preventieve conservering van de grote, kwetsbare groep moderne fotografische kunstwerken in museale collecties. Dit hopen we te doen door onderzoek en het ontwikkelen van een direct toepasbare methode voor het uitvoeren van fotocollectie-surveys. Net als in Project Plastics gaan we hiervoor workshops organiseren en een digitale tool ontwikkelen in combinatie met een sample set van referentiematerialen en -procedés. In 2019 is een samenwerking gestart tussen een groot aantal museale collecties, Universiteit van Amsterdam en Rijksdienst Cultureel Erfgoed om dit project te realiseren. Als de fondsenwerving succesvol is, hoopt SBMK in 2020 te kunnen starten met Project Collectiekennis 2.0 / Fotografie.

### 1.1.3 Voorbereiding herdruk The Artist Interview

Het is de bedoeling om in 2020 een herdruk uit te brengen van de publicatie The Artist Interview. Het boek is wereldwijd bijna uitverkocht. In 2019 zijn beslissingen genomen over de aanpak en voorbereidingen getroffen met redactie, ontwerper, drukker en uitgever.





voorwoord

projecten & activiteiten

SBMK-netwerk

organisatie

jaarrekening 2019

## 1.2 Activiteiten

SBMK organiseert elk jaar activiteiten die good practice en samenwerkingsverbanden binnen het werkveld van SBMK bevorderen. Naast jaarlijks terugkerende activiteiten organiseren wij ook eenmalige bijeenkomsten over specifieke thema's of materiaalsoorten.

### 1.2.1 Introductiedagen

**VRIJDAG 22 MAART 2019**, 10:00 - 17:00 uur, Stedelijk Museum Amsterdam

**MAANDAG 16 SEPTEMBER 2019**, 10:00 - 17:00 uur, Kröller-Müller Museum

Elk jaar organiseert SBMK één of twee studiedagen van een dag om nieuwkomers wegwijs te maken in de wereld van beheer en behoud van moderne en hedendaagse kunstwerken. In 2019 werden twee introductiedagen gehouden.

[>> meer informatie](#)

### 1.2.2 Kunststof surveys on the job

ma 8 april - wo 17 april

**Van Abbemuseum**

workshops ma 8 & di 9 apr

identificatie ma 15 - wo 17 apr

di 26 maart - vr 5 april

**Bonnefantenmuseum**

workshops di 26 & wo 27 mrt

identificatie do 28 mrt - vr 5 apr

do 7 februari - wo 20 februari

**Centraal Museum**

workshops do 7 & vr 8 febr

identificatie ma 11 - wo 20 febr

Deze on site surveys bestonden uit workshops waarbij de vier hoofdgroepen plastics besproken werden en aansluitend acht dagen om aan de slag te gaan met de identificatie van de kunstwerken met kunststoffen uit de collectie. Hierbij zijn medewerkers van de laatste drie musea uit het plastics project aan de slag gegaan met het identificeren van plastics in de kunstwerken uit hun eigen collectie.

[>> meer informatie](#)

### 1.2.3 Symposium Project Plastics: Identificatie van kunststoffen zonder laboratorium

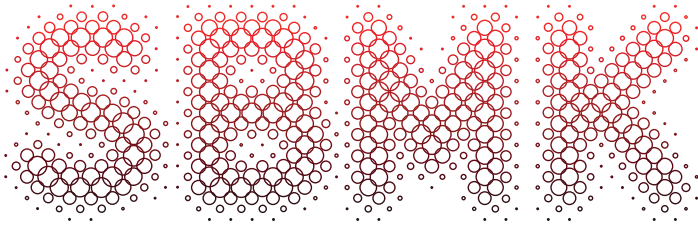
**DONDERDAG 27 JUNI 2019**, Centraal Museum

Eind juni organiseerde SBMK een symposium in het Centraal Museum.

De deelnemers konden in een workshop zelf aan de slag met het identificeren van onder andere folies en rigide plastics.

Kunststofspecialisten Carien van Aubel en Olivia van Rooijen gaven een presentatie over het Project Plastics en het uiteindelijke resultaat: de





voorwoord

projecten & activiteiten

SBMK-netwerk

organisatie

jaarrekening 2019

Plastic identificatie Tool (PIT) plus bijbehorende PIT-kit. Naast de uitleg over de werking van de PIT en kit, gaven ze een overzicht van de highlights in de kunststofsurveys die zij bij de tien deelnemende musea in Nederland hebben uitgevoerd. Tijdens een panelgesprek deelden de deelnemende musea hun ervaringen met het publiek. De Plastic Identificatie Tool is [hier](#) te vinden.

[>> programma](#)

#### **1.2.4 Future Talks: Engelse Plastic Identification Tool** **MAANDAG 11 - WOENSDAG 13 NOVEMBER 2019**, Die Neue Sammlung, München

De Engelse Plastic Identification Tool werd internationaal gelanceerd op het congres Future Talks in Die Neue Sammlung in München van 11-13 november. Het plastics projectteam, onder leiding van Olivia van Rooijen en Carien van Aubel, presenteerde de PIT in een lezing en gaf daarnaast twee volle workshops ten overstaande van internationale professionals. Zowel de tool als de workshops werden enthousiast ontvangen met meerdere aanvragen voor workshops tot resultaat.

Hiermee heeft de PIT een duidelijke en zichtbare plaats verworven binnen het werkveld van de plastics conservering. De Engelse Plastic Identification Tool is [hier](#) te vinden.

[>> programma Future Talks](#)

#### **1.2.5 SBMK Platform Conserveringsvraagstukken**

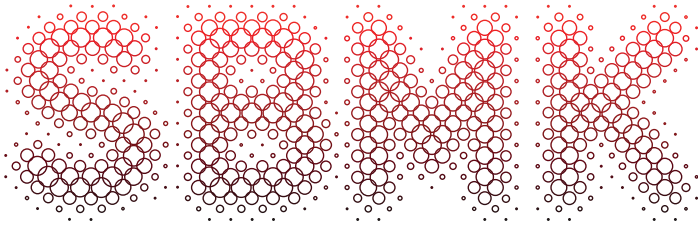
Dit platform geeft musea de gelegenheid om een werk uit de collectie dat vragen oproept rond beheer en behoud, in te brengen. Een groep experts vanuit verschillende relevante disciplines discussieert, samen met de inbrengers, over richtlijnen en advies. In 2019 zijn er geen vragen ingebracht bij het platform en is er geen platformbijeenkomst gehouden. (De musea hadden hun handen vol aan het Project Plastics!)

#### **1.2.6 SBMK-dag 2019**

SBMK organiseert in principe ieder jaar een SBMK-dag. Het ene jaar met een thema en (inter)nationale key note speaker. Het andere jaar zonder specifiek thema met diverse actuele onderwerpen en casestudies. Deelnemers zijn conservatoren, restauratoren, registrars, kunsthistorici, beheer- en behoudsmedewerkers, collectiemanagers en studenten in deze vakgebieden. In 2019 zou er een SBMK-dag over kennisdeling en -borging plaatsvinden. Deze is om organisatorische redenen doorgeschoven naar 6 maart 2020: de oorspronkelijk geplande locatie bleek te klein voor het aantal belangstellenden! Dit betekent dat er in 2020 twee SBMK-dagen zullen zijn.

[>> programma](#)





## miniconvent

[Bonnefantenmuseum](#)

[Centraal Museum](#)

[Kröller-Müller Museum](#)

[Kunstmuseum Den Haag](#)

[Museum Boijmans Van Beuningen](#)

[Museum De Pont](#)

[Stedelijk Museum Amsterdam](#)

[Van Abbemuseum](#)

## andere SBMK partners

[Akzo Nobel Art Foundation](#)

[Amsterdam Museum](#)

[EYE Film Insituut](#)

[Frans Halsmuseum | De Hallen](#)

[Middelheimmuseum Antwerpen](#)

[Museum de Fundatie](#)

[Mu.Zee Oostende](#)

[Rabobank Kunstcollectie](#)

[Rijksdienst Cultureel Erfgoed](#)

[Rijksmuseum Amsterdam](#)

[Rijksmuseum Twenthe](#)

[RKD Nederlands Instituut voor](#)

[Kunstgeschiedenis](#)

[Schunck\\*](#)

[Stichting Restauratieatelier](#)

[Limburg | SRAL](#)

[Tropenmuseum Amsterdam](#)

## SBMK-netwerk

### 2.1 Partners en financiering

De overheadkosten van de SBMK worden gefinancierd door de partners.

Dit is per 31 december 2019 een groep van 23 partners, waaronder twee nieuwe: Amsterdam Museum en Stichting Restauratieatelier Limburg | SRAL.

Daarnaast heeft SBMK een aantal partners die geen geldelijke bijdrage leveren, maar wel een bijdrage in de vorm van stuurgroepleden, advies en actieve bijdragen aan studiedagen.

Het gaat om: LIMA en Universiteit van Amsterdam | UvA.

Voor partners van de SBMK die een jaarlijkse bijdrage betalen aan de stichting en voor bestuurs- en stuurgroepleden zijn alle activiteiten in principe gratis toegankelijk. Voor instellingen die 4000 euro per jaar bijdragen (op basis van een omzet boven zes miljoen euro), geldt dit voor drie medewerkers per activiteit.

Van instellingen die een bijdrage van 1500 euro per jaar betalen (met een omzet lager dan zes miljoen euro), mogen twee medewerkers gratis deelnemen. Voor de financiering van specifieke, grootschalige projecten worden fondsen geworven. De financiële administratie van de stichting is ondergebracht bij het Centraal Museum.

In 2019 is besloten om ook een aantal nieuwe partnerschappen te introduceren. Deze zullen in 2020 hun beslag krijgen. Het gaat om een partnerschap voor privé-verzamelaars, zzp-ers in het vakgebied, SBMK-alumni en bedrijven die gerelateerd zijn aan ons vakgebied zonder kunstcollectie.

### 2.1 Communicatie

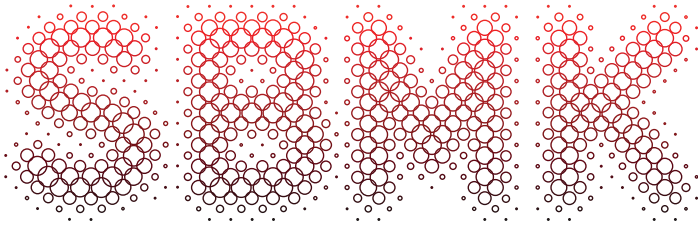
#### 2.1.1 Nieuwe website

Begin 2019 lanceerde SBMK een nieuwe website. Het doel van de website was om de (resultaten van) projecten, activiteiten, publicaties, tools en het platform conserveringsvraagstukken op een overzichtelijke manier bij elkaar te brengen. De website draagt hiermee bij aan het fundament van SBMK door het netwerk van SBMK en de 'good practice' op een toegankelijke manier openbaar te maken. De website is ontworpen door Ariëne Boelens. Zij heeft zorggedragen voor het online zichtbaar maken van alles wat SBMK heeft onderzocht, georganiseerd, ontwikkeld en gepubliceerd.

#### 2.1.2 Nieuwsbrief

Sinds december 2011 brengt de SBMK een digitale nieuwsbrief uit met aankondigingen van activiteiten, korte verslagen van afgeronde activiteiten, en een column van een vertegenwoordiger van een partner-instelling. De nieuwsbrief stelt ons in staat om op een directe manier te communiceren met onze achterban. In 2019 zijn vier nieuwsbrieven uitgebracht, zie [hier](#).





voorwoord

projecten & activiteiten

**SBMK-netwerk**

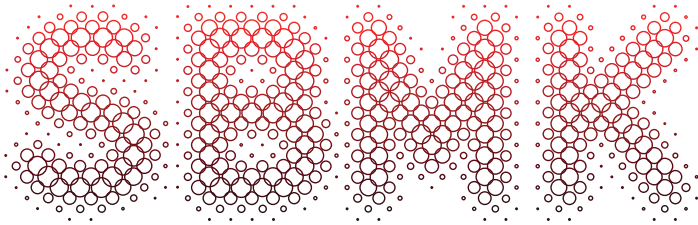
organisatie

jaarrekening 2019

### **2.1.3 Sociale media**

Tot 2019 bestonden onze communicatiekanalen uit bovengenoemde de nieuwsbrief en website. In 2019 werden hier de sociale media LinkedIn en Twitter aan toegevoegd. Doelstelling hiervan is om de ‘good practice’ nog meer onder de aandacht te brengen, om de bestaande samenwerkingsverbanden te versterken en meer bekendheid te geven en om de activiteiten van SBMK bij een groter publiek bekend te maken. Onze sociale mediakanalen hebben een bredere doelgroep dan onze nieuwsbrieven zoals (mogelijke nieuwe) partners, professionals, fondsen en algemeen geïnteresseerden.

[>> LinkedIn](#) & [>> Twitter](#)



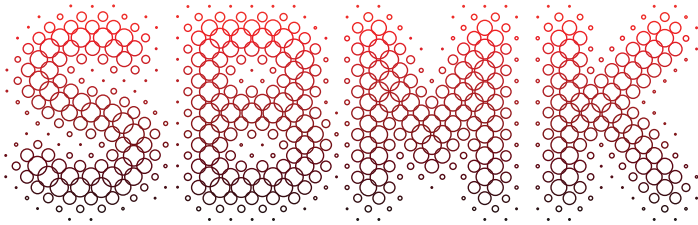
## organisatie

### 3.1 Algemeen

SBMK is in 1995 gestart als een samenwerkingsverband tussen de negen musea van het miniconvent en de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed. Inmiddels is de stichting uitgegroeid tot een actief netwerk voor conservering van hedendaagse kunst waarbij vele grote en kleine partijen betrokken zijn. Centraal staat de professionalisering van het vakgebied door kennisuitwisseling, discussie en theorievorming in een (inter)nationaal verband. SBMK ontwikkelt 'good practice' voor alle belanghebbenden, op basis van vragen uit het veld. De stichting bundelt krachten en werkt samen met collectiebeheerders, conservatoren, restauratoren en wetenschappers. De organisatie bestaat uit bestuur, stuurgroep en coördinator.

SBMK is in 1995 statutair ingeschreven bij Kamer van Koophandel. Naast de statuten beschikt de stichting over een huishoudelijk reglement. Hierin zijn de samenstelling van bestuur en stuurgroep opgenomen, de functies, de zittingstermijnen en de procedure voor toetreding van nieuwe leden. Daarnaast kent het reglement richtlijnen voor het aantal bijeenkomsten en maatregelen bij langdurige afwezigheid.

De SBMK is bereikbaar via:  
Hertogstraat 5, 5211 AN 's-Hertogenbosch  
T 06 53 58 67 12 | E [info@sbmk.nl](mailto:info@sbmk.nl) | [www.sbmk.nl](http://www.sbmk.nl)



voorwoord

projecten & activiteiten

SBMK-netwerk

organisatie

jaarrekening 2019

### 3.2 Bestuur

Het bestuur vergadert drie keer in 2019 (28 januari, 6 mei, 2 december). Het bestuur volgt de beginselen van deugdelijk bestuur en best practice bepalingen met betrekking tot cultural governance zoals vastgelegd in de de Governance Code Cultuur. De Governance Code Cultuur geeft richtlijnen voor goed, verantwoord en transparant bestuur van en door culturele instellingen en richtlijnen voor toezicht daarop. De bestuursleden hebben over 2019 geen bezoldigingen ontvangen. Het Bestuur van Stichting Behoud Moderne Kunst heeft in haar vergadering van 25 mei 2020 de jaarrekening en het bestuursverslag over het jaar 2019 vastgesteld.

### 3.3 Stuurgroep

De stuurgroep vergadert vier keer in 2019 (29 januari, 21 juni, 13 september, 15 november). De stuurgroepleden hebben over 2019 geen bezoldigingen ontvangen.

### 3.4 Coördinatie

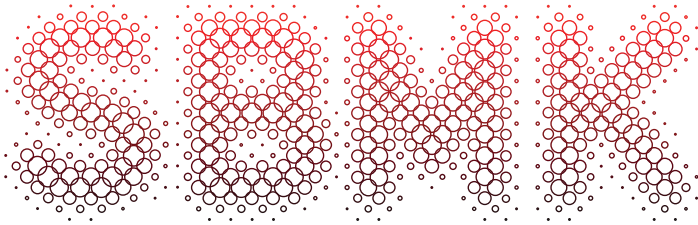
De dagelijkse leiding van de stichting is sinds september 2004 in handen van coördinator **Paulien 't Hoen**. In mei 2019 kwam daar ter ondersteuning **Ilka van Steen** als assistent coördinator bij.

### bestuur (ultimo 2019):

**Stijn Huijts**, voorzitter bestuur  
Artistiek Directeur  
Bonnenfantenmuseum,  
**Nicole Delissen**, secretaris,  
voorzitter stuurgroep  
Bureau voor museaal management,  
projecten & advies  
**Sandra Holtjer**, penningmeester  
Zakelijk Directeur van het  
Bonnenfantenmuseum  
**Maarten van Bommel**, Hoogleraar  
conservering en restauratie  
Universiteit van Amsterdam | UvA  
**Ludo van Halem**, Conservator  
20ste eeuwse kunst Rijksmuseum  
**Maarten Schut**, Advocaat  
gespecialiseerd in intellectueel  
eigendomsrecht, Kennedy  
Van der Laan  
**Heidi Vandamme**, Specialist in  
culturele communicatie, marketing,  
PR & management

### stuurgroep (ultimo 2019):

**Nicole Delissen**, voorzitter  
stuurgroep per november 2019  
Bureau voor museaal management,  
projecten & advies  
**Saskia van Kampen**, Conservator  
moderne & hedendaagse kunst,  
Museum Boijmans Van Beuningen  
**Susanne Kensche**, Restaurator  
moderne kunst en sculptuur,  
Kröller-Müller Museum  
**Tatja Scholte**, Senior onderzoeker  
Rijksdienst voor het Cultureel  
Erfgoed | RCE  
**Sanneke Stigter**, Universitair  
docent en onderzoeker restauratie  
hedendaagse kunst, Universiteit van  
Amsterdam | UvA  
**Marije Verduijn**, Hoofd collectie-  
beheer Centraal Museum  
**Gaby Wijers**, voorzitter tot  
november 2019  
Directeur LIMA



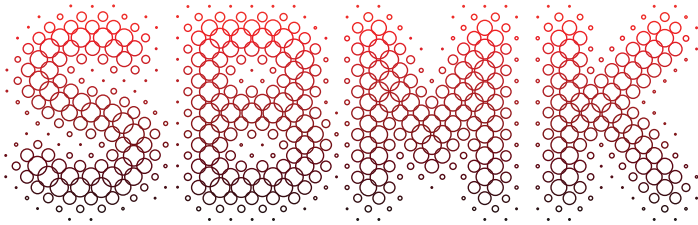
## jaarrekening 2019

### 4.1 Financiële positie

#### KAPITAAL- EN VERMOGENSVERHOUDINGEN 2019

De kapitaal- en vermogensverhoudingen zijn ten opzichte van 2018 als volgt weer te geven:

	2019		2018	
<b>ACTIVA</b>				
Vorderingen	€ 71.907	56,5%	€ 28.531	26,7%
Liquide middelen	€ 55.443	43,5%	€ 78.474	73,3%
	€ 127.350	100%	€ 107.005	100%
<b>PASSIVA</b>				
Eigen vermogen	€ 88.012	69,1%	€ 65.512	61,2%
Kortlopende schulden	€ 39.338	30,9%	€ 41.493	38,8%
	€ 127.350	100%	€ 107.005	100%



## KENGETALLEN

### Liquiditeiten

Onder liquiditeit wordt verstaan de mate waarin de SBMK in staat is om aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een veelgebruikte ratio om de liquiditeit te beoordelen is de zogenaamde current ratio. De current ratio wordt bepaald door de vlottende activa te relateren aan vlottende passiva.

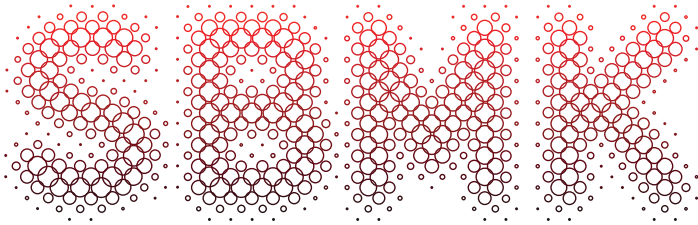
Vuistregel bij de beoordeling van de current ratio is dat deze minimaal 1 bedraagt. Bij deze factor zijn voldoende middelen aanwezig de kortlopende verplichtingen te kunnen voldoen.

	2019		2018	
Current ratio	€ 127.350	3,24	€ 107.005	2,58
	<u>€ 39.338</u>		<u>€ 41.493</u>	

### Solvabiliteit

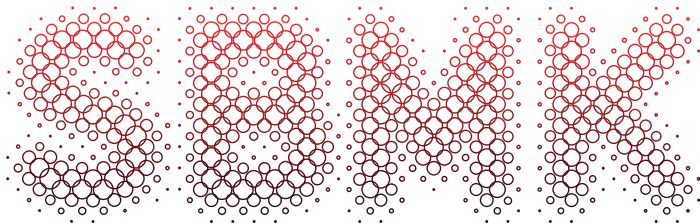
De verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het vreemd vermogen geeft aan in hoeverre de SBMK in staat is om aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. De minimumnorm ligt tussen de 0,25 en 0,5.

	2019		2018	
Solvabiliteitsratio	€ 88.012	0,69	€ 65.512	0,61
	<u>€ 127.350</u>		<u>€ 107.005</u>	



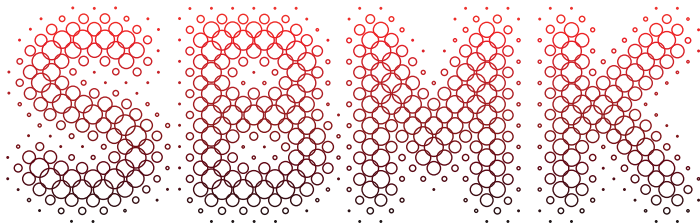
#### 4.2 Balans per 31 december 2019

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vorderingen</b>		
<b>Overige vorderingen en overlopende activa</b>		
Debiteuren	5.142	75
Omzetbelasting	11.315	7.362
Vooruitbetaalde kosten	92	542
Nog te ontvangen subsidie	55.358	20.552
	<hr/>	<hr/>
	71.907	28.531
<b>Liquide middelen</b>		
Abn-amro 046 rekening-courant	5.443	8.474
Abn-amro 975 bedrijfsspaarrekening	50.000	70.000
	<hr/>	<hr/>
	55.443	78.474
<b>Balanstotaal</b>	<hr/> <b>127.350</b>	<hr/> <b>107.005</b>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>		
Algemene reserve	88.012	65.512
<b>Kortlopende Schulden</b>		
Crediteuren	0	10.236
Vooruitgefactureerde bedragen	14.500	11.625
Vooruitontvangen subsidie	17.545	0
Overige overlopende passiva	7.293	19.632
	<hr/>	<hr/>
	39.338	41.493
<b>Balanstotaal</b>	<hr/> <b>127.350</b>	<hr/> <b>107.005</b>



### 4.3 Staat van baten en lasten over 2019

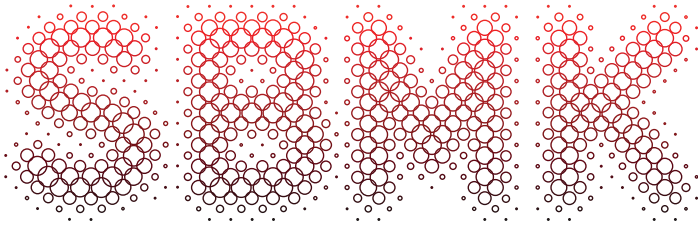
	Begroting 2019 €	Werkelijk 2019 €	Werkelijk 2018 €
<b>BATEN BESCHIKBAAR VOOR DOELSTELLING</b>			
Bijdragen musea en instellingen	57.750	61.250	60.125
Gieskes-Strijbis Fonds, Pilot Plastics	68.400	39.762	45.536
Mondriaan Fonds, Pilot Plastics		28.526	30.358
Musea, instellingen en partners, Pilot Plastics		27.946	12.902
Inkomsten Summit	0	0	24.029
Inkomsten plastic surveys, Pilot Plastics	0	4.230	0
Opbrengsten kunststofdag	4.000	500	500
Opbrengsten SBMK-dag	500	0	0
Opbrengsten SBMK-introductiedag		842	660
Overige baten	200	17	100
<b>Totaal beschikbaar voor doelstelling</b>	<b>130.850</b>	<b>163.073</b>	<b>174.210</b>
<b>BESTEDINGEN AAN DE DOELSTELLING</b>			
Algemene uitgaven	2.000	186	533
Telefoon en porti	850	639	630
Reis- en verblijfskosten	1.800	2.149	1.312
Rente- en bankkosten	250	171	637
Drukwerk	0	0	24
Administratie incl. jaarverslag	6.000	3.787	5.927
ICT - Social Media - website	550	1.304	10.269
Coördinatiekosten	30.500	33.200	11.039
Inhuur/ondersteuning/stagiaire	6.900	3.376	7.757
Marketing incl. kosten The Artist Interview	550	900	450
Summit	0	0	28.821
SBMK-dag	4.000	27	0
SBMK-introductiedag	250	161	320
	<b>53.650</b>	<b>45.900</b>	<b>67.719</b>
Project Transformatie Digitale Kunst	0	0	49
Project Pilot Plastics	68.400	94.673	88.796
	<b>68.400</b>	<b>94.673</b>	<b>88.845</b>
<b>Totaal besteed aan doelstelling</b>	<b>122.050</b>	<b>140.573</b>	<b>156.564</b>
<b>Besteding / dotatie algemene reserve</b>			
<b>Resultaat boekjaar</b>	<b>8.800</b>	<b>22.500</b>	<b>17.646</b>



#### 4.4 Kasstroomoverzicht 2019

	2019	2018
	€	€
<b>Bruto kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Exploitatieresultaat vóór bestemming	22.500	17.646
Aanpassing voor:		
Afschrijving materiële vaste activa	–	–
Mutatie voorzieningen	–	–
	<hr/>	<hr/>
	22.500	17.646
<b>Netto kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Mutatie voorraden	–	–
Mutatie vorderingen	- 43.376	- 15.601
Mutatie kortlopende schulden	- 2.155	- 12.154
	<hr/>	<hr/>
	- 45.531	- 27.755
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>- 23.031</b>	<b>- 10.109</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	–	–
Desinvesteringen in materiële vaste activa	–	–
	<hr/>	<hr/>
	–	–
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>- 23.031</b>	<b>- 10.109</b>
Liquide middelen einde boekjaar	55.443	78.474
Liquide middelen begin boekjaar	78.474	88.583
	<hr/>	<hr/>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>- 23.031</b>	<b>- 10.109</b>





## 4.5 Algemene toelichting

### Algemeen

De Stichting Behoud Moderne Kunst statutair gevestigd te 's Hertogenbosch is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41215189. Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

### Doelstellingen

De Stichting Behoud Moderne Kunst (SBMK) heeft de volgende doelstellingen:

- bevorderen van theorievorming, discussie en onderzoek ten aanzien van beheer, behoud, presentatie en restauratie van moderne en hedendaagse kunst om de deskundigheid van (Nederlandse) professionals te vergroten;
- initiëren en organiseren van onderzoeksprojecten, themadagen en symposia;
- het op gang brengen en onderhouden van een internationaal kennis- en informatienetwerk voor uitwisseling van expertise over het behoud van moderne en hedendaagse kunst in al haar facetten.

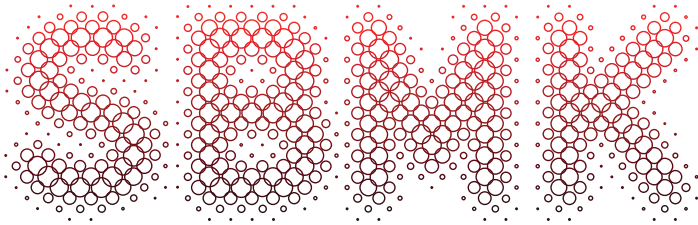
### Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

#### ALGEMEEN

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. De activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar c.q. de periode waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### VORDERINGEN

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde, rekening houdend met een eventuele voorziening wegens oninbaarheid. Deze voorziening wordt bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

**Liquide middelen**

De liquide middelen omvatten alleen banktegoeden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting.

**Eigen vermogen**

Het gedeelte van het eigen vermogen waarover zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan worden beschikt voor het doel waarvoor de instelling is opgericht, wordt aangeduid als algemene reserve.

**Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Na eerste verwerking worden de schulden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs en hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar.

**Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen worden, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

**Grondslagen voor resultaatbepaling****ALGEMEEN**

Het saldo (resultaat) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten in het jaar waar ze betrekking op hebben.

**RENTEBATEN**

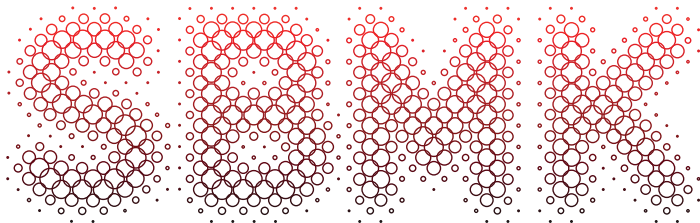
De rentebaten betreffen de ontvangen en toegerekende opbrengsten op liquide middelen.

**KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is op de indirecte wijze opgesteld.

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Op het moment dat deze jaarrekening wordt vastgesteld, hebben we wereldwijd te kampen met de coronacrisis. Hoewel de risico's voor SBMK voor nu beheersbaar zijn, voor zowel liquiditeit als resultaat, is het nog niet mogelijk in te schatten wat de totale invloed van het coronavirus uiteindelijk zal zijn op de financiële prestaties en gezondheid van SBMK.



#### 4.6 Toelichting op de balans per 31 december 2019

**Debiteuren** 5.142

Betreft openstaande facturen per 31 december 2019.

Alle facturen zijn in 2020 voldaan.

##### OMZETBELASTING

Aangifte 4e kwartaal 2019 7.390

Suppletie 2019 3.925

---

**11.315**

##### NOG TE ONTVANGEN SUBSIDIE

Gieskes-Strijbis Fonds, Pilot Plastics 12.856

Mondriaan Fonds, Pilot Plastics 42.502

---

**55.358**

##### ALGEMENE RESERVE

Saldo per 1 januari 2019 65.512

Dotatie 2019 -6.026

---

**Saldo per 31 december 2019 59.486**

De algemene reserve is bedoeld als buffer voor eigen bijdrage aan projecten en vormt daarnaast een risicobuffer om minimaal 1 jaar te kunnen doordraaien indien de inkomsten wegvallen.

##### VOORUIT GEFACUREERDE BEDRAGEN

Betreft vooruitgefactureerde bijdragen musea en instellingen

periode januari t/m september 2020 13.875

Vooruitontvangen bedragen SBMK-dag 2020 625

---

**14.500**

##### VOORUITONTVANGEN SUBSIDIE

Betreft vooruitontvangen subsidie van het Rijksdienst voor

Cultureel Erfgoed voor het Fotografie project 2020-2023 17.545

##### OVERIGE OVERLOPENDE PASSIVA

Coördinatiekosten 3.936

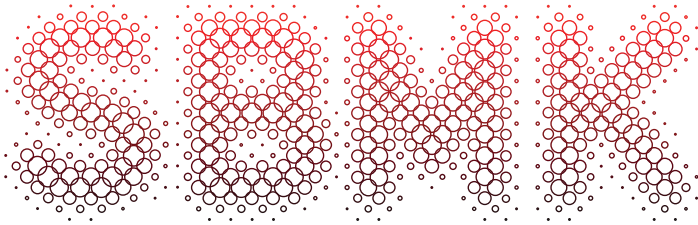
Ondersteuning 623

Project Pilot Plastics accountantskosten 2.500

Overige 234

---

**7.293**



#### 4.7 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum.

#### 4.8 Toelichting op staat van Baten en Lasten 2019

PROJECT PILOT PLASTICS

94.673

De uitgaven zijn in de lijn der verwachting van het project.

De totale uitgaven van het project over de jaren 2017 t/m 2019 waren begroot op € 264.685. De werkelijke uitgaven bedragen € 258.065.

Genoemde bedragen zijn exclusief eigen inbreng van de partners.

Het project is in 2019 succesvol afgesloten.

#### 4.9 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2019

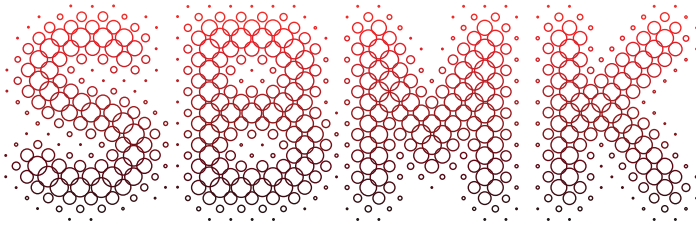
Het bestuur van Stichting Behoud Moderne Kunst heeft kennisgenomen van voorliggende jaarrekening. De formele goedkeuring heeft de dato 25 mei 2020 plaatsgevonden.

#### 4.10 Resultaatbestemming 2019

Voorgesteld wordt om het resultaat als volgt te bestemmen:

Resultaat voor bestemming	22.500
Dotatie algemene reserve	22.500
Dotatie bestemmingsfondsen	—
	<hr/>
Onverdeeld resultaat	0

Het resultaat 2019 is toegevoegd aan de algemene reserve.



voorwoord

projecten & activiteiten

SBMK-netwerk

organisatie

jaarrekening 2019

#### 4.11 Ondertekening van de jaarrekening 2019

Ondertekening Bestuur, vastgesteld in de vergadering d.d. 25 mei 2020

A.J. Huijts

N.S.B. Delissen

S.M.E. Holtjer

M.R. van Bommel

L. van Halem

H.G.A. Vandamme